

**B.A. PART-II JMC (ELECTIVE)****SYLLABUS****B.A. PART-II  
JOURNALISM & MASS COMMUNICATION (ELECTIVE)  
2021-22, 2022-23 & 2023-24 SESSIONS****SEMESTER-III****PAPER-I : REPORTING AND FEATURE WRITING**

Max. Marks : 100  
Pass Marks 35%  
Time Allowed : 3 hrs.

Theory : 60 Marks  
Viva: 20 Marks  
Internal Assessment: 20 Marks

**INSTRUCTIONS FOR THE PAPER-SETTERS**

The question paper will consist of three sections A, B and C. Sections A and B will have four questions of 10 marks each from the respective sections of the syllabus. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each which will cover the entire syllabus uniformly.

**INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES**

Candidates are required to attempt two questions each from the Section A and B of the question paper and entire Section C.

**SECTION-A**

- News: Definition and Importance
- Characteristics of News: Accuracy, Balance, Objectivity, Current, Conciseness and Clarity
- Inverted Pyramid Style of News Writing and Importance of 5Ws and 1H
- News reporting: Techniques and Types
- Elements of News: Proximity, Prominence, Timeliness, Unusual, Conflict, Human interest,
- Immediacy, Consequences
- Sources of News
- Structure of news: Headlines, Lead and Body.
- Importance of Byline and Dateline

**Section -B**

- Content, Intro, Angle and Structure of a Feature.
- Difference between Feature and News
- Style, Characteristics and Significance of Feature
- Interview/Personality Profiles
- Human Interest Features
- News Features
- Historical Feature
- Photo Feature
- Specialized Features



## B.A. PART-II JMC (ELECTIVE)

**Note:** Viva will be taken by the Faculty of Journalism and Mass Communication from Punjabi University, Patiala.

### SUGGESTED READINGS

1. *D.S. Mehta, Mass Communication & Journalism in India, Allied Publishers.*
2. *Dalbir Singh, Pattarkari : Hunnar Te Kala (Punjabi).*
3. *Robert Wilson Neil, Editorial and Editorial Writing*
4. *V.S Gupta, Handbook of Reporting and Communication Skills, Concept Publishing Company.*
5. *Parthasarthy Ranga Swamy, Basic Journalism, Macmillan India*
6. *Norm Goldstein, The Associated Press Style Book .*
7. *Jerry Lanson and Mitchell Stephans, Writing and Repoting the News, Oxford University Press.*
8. *K.M. Shrivastava News Reporting and Editing,, Sterling Publishers.*
9. *John Bender, Lucinda Davenport, Michael Drager and Fred Fedler, Writing and Reporting for the Media,*

### SEMESTER-IV

#### PAPER-II : EDITING AND EDITORIAL WRITING

Max. Marks : 100  
Pass Marks 35%  
Time Allowed : 3 hrs.

Theory : 60 Marks  
Viva: 20 Marks  
Internal Assessment: 20 Marks

#### INSTRUCTIONS FOR THE PAPER-SETTER

The question paper will consist of three sections A, B and C. Sections A and B will have four questions of 10 marks each from the respective sections of the syllabus. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each which will cover the entire syllabus uniformly.

#### INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A and B of the question paper and entire section C.

#### Section- A

- Editing: Meaning and Importance
- Editing Skills: Structural Editing, Stylistic Editing, Copy editing and Proof Reading
- Fact checking: Need and Importance
- Structure and Functions of News room
- Role and Responsibilities of News editor, Chief Sub editor and Sub-editor
- Use of Computers in News room



## B.A. PART-II JMC (ELECTIVE)

### Section –B

- Editorial Page Content: Editorials, Articles, Middle, Letters to the Editor
- Editorial: Meaning and Importance
- Types of Editorials: Interpretative Editorial, Criticism Editorial, Editorial of Appreciation and Entertainment Editorial
- Characteristics of a Good Editorial
- Difference between News and Editorial

**Note:** Viva will be taken by the Faculty of Journalism and Mass Communication from Punjabi University, Patiala.

### SUGGESTED READINGS

1. *D.S. Mehta, Mass Communication & Journalism in India, Allied Publishers.*
2. *Dalbir Singh, Pattarkari : HunnarTe Kala (Punjabi) .*
3. *V.S Gupta, Handbook of Reporting and Communication Skills, Concept Publishing Company.*
4. *Parthasarthy Ranga Swamy, Basic Journalism, Macmillan India*
5. *Norm Goldstein, The Associated Press Style Book .*
6. *Jerry Lanson and Mitchell Stephans, Writing and Reporting the News, Oxford University Press.*
7. *K.M. Shrivastava News Reporting and Editing,, Sterling Publishers.*
8. *John Bender, Lucinda Davenport, Michael Drager and Fred Fedler, Writing and Reporting for the Media,*
9. *Robert Wilson Neil, Editorial and Editorial Writing*





**ADD-ON DIPLOMA COURSE IN JMC**

**ADD-ON DIPLOMA COURSE IN JOURNALISM & MASS COMMUNICATION  
2021-22, 2022-23 & 2023-24 SESSIONS  
SEMESTER-III**

**EDITING AND EDITORIAL WRITING**

Max. Marks: 100  
Pass Marks: 35%  
Time Allowed: 3 Hours

Theory: 60 Marks  
Internal Assessment: 20 Marks  
Viva: 20 Marks

**INSTRUCTIONS FOR THE PAPER-SETTER**

The question paper will consist of three sections A, B and C. Sections A and B will have four questions of 10 marks each from the respective sections of the syllabus. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each which will cover the entire syllabus uniformly.

**INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES**

Candidates are required to attempt two questions each from the Section A and B of the question paper and the entire section C.

**Section- A**

- Editing: Meaning and Importance
- Editing Skills: Structural Editing, Stylistic Editing, Copy Editing and Proof Reading
- Fact checking: Need and Importance
- Structure and Functions of News room
- Role and Responsibilities of News editor, Chief Sub editor and Sub-editor
- Use of Computers in News room

**Section –B**

- Editorial Page Content: Editorials, Articles, Middle, Letters to the Editor
- Editorial: Meaning and Importance
- Types of Editorials: Interpretative Editorial, Criticism Editorial, Editorial of Appreciation and Entertainment Editorial
- Characteristics of a Good Editorial
- Difference between News and Editorial

**Note :** Viva will be taken by the Faculty of Journalism and Mass Communication from Punjabi University, Patiala.

**SUGGESTED READINGS**

1. *Feature Writing* by N. Meera Raghvendra Rao,
2. *Pattarkari : HunnarTe Kala (Punjabi)* by Dalbir Singh,
3. *Editorial and Editorial by Writing* Robert Wilson Neil,



## ADD-ON DIPLOMA COURSE IN JMC

4. *Handbook of Reporting and Communication Skills* by V.S Gupta,
5. *Basic Journalism*, Parthasarthy Ranga Swamy, Macmillan India
6. *The Associated Press Style Book*, Norm Goldstein,.
7. *Writing and Reporting the News* Jerry Lanson and Mitchell Stephans
8. *News Reporting and Editing*, K.M. Shrivastava
9. *Writing and Reporting for the Media*, John Bender, Lucinda Davenport, Michael Drager and Fred Fedler,

### SEMESTER-IV

#### FEATURE WRITING

Max. Marks: 100  
Pass Marks: 35%  
Time Allowed: 3 Hours

Theory: 60 Marks  
Practical: 20 Marks  
Internal Assessment: 20 Marks

#### INSTRUCTIONS FOR THE PAPER-SETTERS

The question paper will consist of three sections A, B and C. Sections A and B will have four questions of 10 marks each from the respective sections of the syllabus. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each which will cover the entire syllabus uniformly.

#### INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

Candidates are required to attempt two questions each from the Section A and B of the question paper and the entire Section C.

#### SECTION-A

- Feature: Concept and Scope
- Purpose of writing a feature
- Difference between News Story and Feature
- Feature Journalism: Meaning and Importance
- Content, Intro, Angle and Structure of a Feature.
- Qualities of a good Feature
- Online Feature Journalism: Scope and Significance.



## ADD-ON DIPLOMA COURSE IN JMC

### SECTION-B

- Style, Characteristics and Types
- Personality Profiles
- Human Interest Features
- News Features
- Historical Feature
- Photo Feature
- Specialized Features
- Travel Writing

**Note :** Viva will be taken by the faculty of the Department of Journalism and Mass Communication, Punjabi University, Patiala.

### SUGGESTED READINGS

1. *Feature Writing* by N. Meera Raghvendra Rao,
2. *Modern Feature Writing* by Dewelt Reddick .
3. *Editorial and Editorial by Writing* Robert Wilson Neil,
4. *Handbook of Reporting and Communication Skills* by V.S Gupta,
5. *Basic Journalism*, Parthasarthy Ranga Swamy, Macmillan India
6. *The Associated Press Style Book* , Norm Goldstein,.
7. *Writing and Reporting the News* Jerry Lanson and Mitchell Stephans
8. *News Reporting and Editing*, K.M. Shrivastava
9. *Writing and Reporting for the Media*, John Bender, Lucinda Davenport, Michael Drager and Fred Fedler,







**ਐਡ ਆਨ ਕੋਰਸ ਇਨ ਪੰਜਾਬੀ ਜਰਨਲਿਜ਼ਮ**  
**ਪੰਜਾਬੀ ਜਰਨਲਿਜ਼ਮ ਵਿਚ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕੋਰਸ ਦਾ ਸਿਲੇਬਸ**  
**ਸੈਸ਼ਨ : 2021-22, 2022-23 ਅਤੇ 2023-24**

**ਸਮੇਸਟਰ ਪਹਿਲਾ**

**ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ - I**

ਹਫਤੇ ਦੇ ਪੀਰੀਅਡ : 6  
 ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ  
 ਕੁੱਲ ਅੰਕ : 100  
 ਪਾਸ ਅੰਕ : 35%

ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ : 60 ਅੰਕ  
 ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ : 40 ਅੰਕ

**ਪੇਪਰ ਸੇਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:-**

ਸਿਲੇਬਸ ਦੇ ਭਾਗਾਂ - 'ੳ' ਅਤੇ 'ਅ' ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ - ਭਾਗ - ੳ, ਅ ਅਤੇ ਏ ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਭਾਗ - ੳ ਅਤੇ ਅ ਵਿਚ ਚਾਰ-ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਹਾਂ ਭਾਗਾਂ ਵਿਚੋਂ ਦੋ - ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਣਗੇ। ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10 ਨੰਬਰ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਭਾਗ - ਏ ਵਿਚ 10 ਛੋਟੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ। ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2 ਅੰਕ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸਿਲੇਬਸ ਦੇ ਦੋਹਾਂ ਭਾਗਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹੋਣਗੇ।

**ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:-**

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਭਾਗ - ੳ ਅਤੇ ਅ ਵਿਚੋਂ ਦੋ - ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ (ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10 ਅੰਕ ਦਾ) ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਭਾਗ - ਏ ਦੇ ਛੋਟੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ (10 x 2=20 ਅੰਕ) ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

**ਸੈਕਸ਼ਨ - ਪਹਿਲਾ**

- ਸੰਚਾਰ : ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵ
- ਸੰਚਾਰ : ਤੱਤ ਅਤੇ ਸਵਰੂਪ
- ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਰੁਕਾਵਟਾਂ
- ਪੱਤਰਕਾਰੀ : ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ, ਮਹੱਤਵ ਅਤੇ ਕਾਰਜ
- ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਤਿਹਾਸ
- ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦਾ ਮਹੱਤਵ
- ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਮਹੱਤਵ ਅਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ
- ਅਖ਼ਬਾਰ ਦੀ ਛਪਣ ਸਮੱਗਰੀ : ਖ਼ਬਰਾਂ, ਲੇਖ, ਫੀਚਰ, ਸੰਪਾਦਕੀ ਅਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ

**ਸੈਕਸ਼ਨ - ਦੂਜਾ**

- ਖ਼ਬਰ : ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ, ਤੱਤ, ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਕਿਸਮਾਂ
- ਖ਼ਬਰ ਦੀਆਂ ਸੁਰਖੀਆਂ : ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵ
- ਸੰਪਾਦਕੀ ਪੰਨਾ, ਮੁੱਖ ਪੰਨਾ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੰਨੇ, ਲੇਖ, ਫੀਚਰ ਅਤੇ ਫੀਚਰ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ
- ਰਿਪੋਰਟਰ, ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ, ਉਪ-ਸੰਪਾਦਕ ਦੇ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ
- ਸੰਪਾਦਕੀ ਪੰਨੇ ਵਿਚ ਛਪਣ ਸਮੱਗਰੀ : ਸੰਪਾਦਕੀ, ਆਰਟੀਕਲ ਅਤੇ ਮਿਡਲ
- ਮਿਡਲ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ
- ਸੰਪਾਦਕੀ ਲੇਖ ਦਾ ਮਹੱਤਵ
- ਸੰਪਾਦਕ ਦੇ ਨਾਮ ਖ਼ਤ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ

**ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕਾਂ**

1. ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ : ਸੂਬਾ ਸਿੰਘ
2. ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ - ਨਿਕਾਸ, ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ : ਗੁਲਜ਼ਾਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ ਤੇ ਨਵਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੌਹਲ
3. ਟੀਕਾਕਾਰੀ, ਇਤਿਹਾਸਕਾਰੀ ਤੇ ਪੱਤਰਕਾਰੀ : ਕੁਝ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ (ਤੀਜੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਕਾਸ ਕਾਨਫਰੰਸ, 7-9 ਦਸੰਬਰ, 1984)
4. ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਕਲਾ ਤੇ ਹੁਨਰ : ਦਿਲਬੀਰ ਸਿੰਘ
5. ਸਾਹਿਤਕ ਪੱਤਰਕਾਰੀ : ਹਰਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲੀਆ
6. ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ : ਇਸ਼ਰ ਸਿੰਘ ਅਟਾਰੀ
7. ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ : ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕਪੂਰ

**ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਅਭਿਆਸ**

- ਪੰਜਾਬੀ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਦਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਧਿਐਨ
- ਖ਼ਬਰ ਲਿਖਣਾ/ਅਧਿਐਨ ਕਰਨਾ
- ਲੇਖ/ਸੰਪਾਦਕੀ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਚਰਚਾ/ਅਧਿਐਨ
- ਲੇਖ/ਫੀਚਰ ਲਿਖਣ ਦਾ ਅਭਿਆਸ
- ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ
- ਪੰਜਾਬੀ/ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਨੁਵਾਦ ਅਭਿਆਸ
- ਪੰਜਾਬੀ ਦੇ ਸਾਫ਼ਟਵੇਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖਣ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ

**ਸਮੇਸਟਰ ਦੂਜਾ**

**ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ- II**

ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਪੀਰੀਅਡ : 6

ਸਮਾਂ: 3 ਘੰਟੇ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ : 100

ਪਾਸ ਅੰਕ : 35%

ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ : 60 ਅੰਕ  
ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ : 40 ਅੰਕ

**ਪੇਪਰ ਸੇਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:-**

ਸਿਲੇਬਸ ਦੇ ਭਾਗਾਂ - 'ੳ' ਅਤੇ 'ਅ' ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ - ਭਾਗ - ੳ, ਅ ਅਤੇ ਏ ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਭਾਗ - ੳ ਅਤੇ ਅ ਵਿਚ ਚਾਰ-ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਹਾਂ ਭਾਗਾਂ ਵਿਚੋਂ ਦੋ - ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਣਗੇ। ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10 ਨੰਬਰ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਭਾਗ - ਏ ਵਿਚ 10 ਛੋਟੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ। ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2 ਅੰਕ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸਿਲੇਬਸ ਦੇ ਦੋਹਾਂ ਭਾਗਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹੋਣਗੇ।

**ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:-**

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਭਾਗ - ੳ ਅਤੇ ਅ ਵਿਚੋਂ ਦੋ - ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ (ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10 ਅੰਕ ਦਾ) ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਭਾਗ - ਏ ਦੇ ਛੋਟੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ (10 x 2=20 ਅੰਕ) ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

### ਸੈਕਸ਼ਨ - ਪਹਿਲਾ

- ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਪੰਜਾਬੀ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ : ਪੰਜਾਬੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨ, ਅਜੀਤ, ਜਗਬਾਣੀ, ਪੰਜਾਬੀ ਜਾਗਰਣ ਅਤੇ ਸਪੇਕਸਮੈਨ
- ਪੰਜਾਬੀ ਕੰਪਿਊਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਫ਼ੋਟੋ
- ਯੂਨੀਕੋਡ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਯੂਨੀਕੋਡ
- ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਲਈ ਨਵੀਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ
- ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ
- ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਪੱਤਰਕਾਰ ਦੇ ਗੁਣ
- ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਨਵੀਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ

### ਸੈਕਸ਼ਨ - ਦੂਜਾ

- ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਅਡੀਸ਼ਨਜ਼ : ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ
- ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਊ ਮੀਡੀਆ ਤਕਨਾਲੋਜੀ
- ਵਿਸ਼ਵੀਕਰਨ ਦੇ ਦੌਰ ਵਿਚ ਪੰਜਾਬੀ ਮੀਡੀਆ ਦਾ ਬਦਲਦਾ ਸਰੂਪ
- ਪੱਤਰਕਾਰੀ : ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ
- ਪੰਜਾਬੀ ਬ੍ਰਾਡਕਾਸਟ ਮੀਡੀਆ : ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ
- ਰੇਡੀਓ ਅਤੇ ਟੀ.ਵੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਵਿਚ ਫਰਕ ਅਤੇ ਸਮਾਨਤਾ

### ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕਾਂ

1. ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ : ਸੂਬਾ ਸਿੰਘ
2. ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ - ਨਿਕਾਸ, ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ : ਗੁਲਜ਼ਾਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ ਤੇ ਨਵਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੌਹਲ
3. ਟੀਕਾਕਾਰੀ, ਇਤਿਹਾਸਕਾਰੀ ਤੇ ਪੱਤਰਕਾਰੀ : ਕੁਝ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ (ਤੀਜੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਕਾਸ ਕਾਨਫਰੰਸ, 7-9 ਦਸੰਬਰ, 1984)
4. ਪੱਤਰਕਾਰੀ - ਕਲਾ ਤੇ ਹੁਨਰ : ਦਿਲਬੀਰ ਸਿੰਘ
5. ਸਾਹਿਤਕ ਪੱਤਰਕਾਰੀ : ਹਰਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲੀਆ
6. ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਤੇ ਵਿਕਾਸ : ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕਪੂਰ
7. ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ : ਇਸ਼ਰ ਸਿੰਘ ਅਟਾਰੀ

### ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਅਭਿਆਸ

- ਪੰਜਾਬੀ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਦਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਧਿਐਨ
- ਖ਼ਬਰ ਲਿਖਣਾ/ਅਧਿਐਨ ਕਰਨਾ
- ਲੇਖ/ਸੰਪਾਦਕੀ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਚਰਚਾ/ਅਧਿਐਨ
- ਲੇਖ/ਫੀਚਰ ਲਿਖਣ ਦਾ ਅਭਿਆਸ
- ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ
- ਪੰਜਾਬੀ/ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਨੁਵਾਦ ਅਭਿਆਸ
- ਪੰਜਾਬੀ ਦੇ ਸਾਫ਼ਟਵੇਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖਣ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ
- ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

